



T.C.
ÇANKIRI KARATEKİN ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK, KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI
Spor Salonları Çalışma Sistemi
İş Akış Şeması

| İşlem / İş Akışı | Sorumlular | Faaliyet | Dokümantasyon / Çıktı |
|---|--|---|-----------------------|
| Spor Salonları Çalışma Sistemi Süreci | Spor Hizmetleri Şube Müdürlüğü | - | - |
| Spor Salonları Çalışma Programının Yapılması | Spor Hizmetleri Şube Müdürü | Sportif faaliyetler spor salonu çalışma programına ve saatlerine göre yapılır. | Çalışma programı |
| Spor Salonu Tahsisi ve Sporcuların Çalışması | Spor Hizmetleri Şube Müdürü Salon sorumlusu Antrenör | Hazırlanan çalışma programı dâhilinde sporcular Antrenörleri sorumluluğunda, spor faaliyetlerini tahsis edilen spor salonunda yaparlar. | Salon Tahsisi |
| Kontrol, İzleme ve Raporlama | Spor Hizmetleri Şube Müdürü | Hazırlanan çalışma programı dâhilinde çalışmaların kontrolü ve yıl sonunda raporlama işlemi yapılır. | Rapor |
| Spor Salonları Çalışma Sistemi İşlemleri Sürecinin Sonlandırılması | - | - | - |

HAZIRLAYAN

ONAYLAYAN